

**Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie
na rok szkolny 2025 / 2026**

* Imię i nazwisko dziecka

* klasa.....

1. Dane rodziców / opiekunów prawnych

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
* Imię i nazwisko		
*Telefon kontaktowy		
Miejsce pracy oraz numer telefonu		

(Proszę, o podanie informacji o miejscu pracy oraz nr telefonu., które mogą być przydatne w nagłych sytuacjach).

*** 2. Proszę wstawić „X” we właściwe pole:**

- Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

☐

a) Godzina/y samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy szkolnej do domu (proszę, o podanie konkretnych godzin. Informuję, że nie ma możliwości wypuszczenia dziecka do domu po telefonie do świetlicy).

.....

.....

.....

.....

- Nie wyrażam zgody na samodzielne wyjście mojego dziecka ze świetlicy szkolnej do domu.

☐

Rodzice ponoszą odpowiedzialność za odbiór dziecka i zobowiązują się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy (do godz. 16:30).

3. Istotne informacje dotyczące dziecka, o których rodzice/opiekunowie chcą poinformować nauczycieli świetlicy szkolnej:

(min. zainteresowania, stan zdrowia, ograniczone lub zabrane prawa rodzicielskie)

.....
.....
.....

.....
* data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

*** Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:**

Do odbioru mojego dziecka
w roku szkolnym 2025/2026 upoważniam niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa

.....

*data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....

* data i podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe jest Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Matejki z siedzibą w Koszalinie.
- 2) Szkoła przetwarza dane osobowe podane w Karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej w celu przeprowadzenia naboru do świetlicy i opieki nad dzieckiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych.
- 3) Odbiorcami danych dziecka mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa.
- 4) Dokumenty dotyczące naboru dziecka do świetlicy i opieki nad nim będą przechowywane do końca roku szkolnego, którego dotyczy zgłoszenie.

- 5) Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 6) Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach opisanych odpowiednio w art. 17 i 18 RODO.
- 7) Jeżeli uważacie Państwo, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, to możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) Podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, ale ich niepodanie spowoduje, że dziecko nie będzie uwzględnione w procesie naboru (nie dotyczy informacji o zdrowiu dziecka).
- 9) Zgoda na przetwarzanie danych może być w dowolnym momencie cofnięta, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z zaprzestaniem uczęszczania dziecka do świetlicy.
- 10) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest w sposób:
 - elektroniczny, na adres email iod@zeto.koszalin.pl,
 - tradycyjny na adres Administratora danych wskazany w pkt. 1 z dopiskiem IOD.

.....

*** data, podpis matki/opiekuna prawnego**

.....

*** data, podpis ojca/opiekuna prawnego**

* - wypełnienie obowiązkowe