

**Regulaminkorzystania z programu „Gorący posiłek”  
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie**

**Podstawa prawna:**

- Art. 106 i 106a, ustawy z dnia 4 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082z późn.zm.),
- Statut Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie.
- Zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 22grudnia 2022 r.w sprawie uzgodnienia wysokości opłaty dziennej za jeden „gorący posiłek” uczniów uczęszczających do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin i sposobu jej wnoszenia zwane dalej Zarządzeniem.

**Definicje:**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Szkole- należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 im. Jana Matejkiw Koszalinie.
2. Ajencie - należy rozumieć najemcę pomieszczenia kuchni, który na podstawie odrębnej umowy odpłatnie dzierżawi pomieszczenie kuchni wraz z zgromadzonym w niej sprzętem, celem organizacji zbiorowego żywienia w szkole.
3. Stołówce szkolnej - należy rozumieć pomieszczenie w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie, przeznaczone do spożywania posiłków wydawanych w kuchni szkolnej wynajętej przez ajenta.
4. „Gorący posiłek” - należy rozumieć gorącą zupę, tzw. pierwsze danie, za który opłata ustalona zostaje przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, jako równowartość zakupu surowców do jej przygotowania (tj. dowysokości tzw. „wsadu do kotła”).

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Posiłek, o którym mowa może mieć formę: obiadów abonamentowych, obiadów jednorazowych oraz tzw. „gorącego posiłku” (zupy).
4. Warunkiem spożywania posiłków w stołówce szkolnej jest wniesienie opłaty za posiłek.
5. Opłata za posiłek dla uczniów jest w części dotowana przez organ prowadzący szkoły. Dotacja dotyczy tylko części obiadu stanowiącegztw. „ gorący posiłek” (zupę). Dotacja nie dotyczy obiadów jednorazowych.
6. Warunkiem uzyskania dopłaty do „gorącego posiłku” (zupy) jest złożenie przez rodziców ucznia deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do procedury.
7. Postanowienia niniejszejProcedury, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej znajdującą się na stronie internetowej szkoły.

### § 3

#### Ustalanie wysokości opłat za „gorący posiłek” (zupę)

1. Wysokość opłaty oraz warunki korzystania z „gorącego posiłku” (zupy) określa dyrektor szkoły na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Koszalina.
2. Wysokość miesięcznej opłaty wnoszonej przez rodziców ustalana jest jako iloczyn stawki za jeden „gorący posiłek” oraz liczby dni żywienia.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z wyprzedzeniem.
4. Dokładne informacje dotyczące wysokości opłat miesiąc za „gorący posiłek” będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dla rodziców”.

### § 4

#### Wnoszenie opłat za posiłki

##### I. Dla korzystających tylko z tzw. „gorącego posiłku” (zupy)

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 5. dnia każdego miesiąca, za miesiąc którego dotyczy opłata. Opłaty należy dokonywać przelewem na rachunek szkoły 03 1140 2118 0000 2563 1000 1014.
2. W tytule należy wpisać: „Gorący posiłek”, **imię i nazwisko ucznia, klasę ucznia, ilość dni i za jaki miesiąc** dokonywana jest wpłata oraz informacja o kwocie odpisu za niewykorzystany posiłek za poprzedni miesiąc, wcześniej zgłoszony zgodnie z zapisem w § 5 pkt 1.
3. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za „gorący posiłek”. W przypadku nieterminowego dokonania wpłat lub niezapłacenia w danym miesiącu, dziecku zostanie wstrzymane wydawanie obiadów.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić szkołę na piśmie o swojej decyzji na 5 dni przed końcem miesiąca. W razie braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów. Wzór zgłoszenia rezygnacji ucznia z korzystania z „gorącego posiłku” stanowi załącznik nr 2 do *Procedury*.

##### II. Dla korzystających z pełnych obiadów abonamentowych

1. Opłata za część obiadu stanowiącą tzw. „gorący posiłek” (zupę) wnoszona jest przelewem na wskazane konto szkoły, na warunkach określonych powyżej.
2. Opłata za pozostałą część obiadu wnoszona jest bezpośrednio u agenta stołówki w terminie przez niego wskazanym.

### § 5

#### Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Rodzic/opiekun prawny o nieobecności dziecka informuje agenta stołówki osobiście lub telefonicznie pod numer: 662-007-306 najpóźniej do godziny 10:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności.
2. Zgłoszenie nieobecności stanowi podstawę odliczenia należności za niewydany posiłek. Odpisu dokonuje się od dnia pierwszego roboczego, następującego po dacie zgłoszenia,

W sytuacji, o której mowa w pkt. 1, opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zaliczona na poczet należności przyszłego okresu.

3. Jeśli nie jest możliwe jej odliczenie w miesiącu następnym, nadpłatę zwraca się na rachunek bankowy wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W sytuacji kiedy rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka przekazana zostanie poprzez komunikator dziennika. Rodzice po otrzymaniu informacji o zaległości zobowiązani są do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów w ciągu 3 dni od dnia przekazania wezwania do dokonania opłaty. Wobec rodziców bądź opiekunów wszczęta zostanie procedura mająca na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

## **§ 6.**

### **Rezygnacja z korzystania z gorącego posiłku**

1. W przypadku całkowitej rezygnacji z korzystania przez dziecko z jednego gorącego posiłku, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są powiadomić o tym fakcie szkołę na piśmie składając w szkole „Rezygnację z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej, w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie w roku szkolny 20.../20...” stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Rezygnację z korzystania z jednego gorącego posiłku rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły na piśmie co najmniej na dwa dni przed planowanym zaprzestaniem korzystania z posiłku. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów niewykorzystanych obiadów.
3. W przypadku złożenia rezygnacji w terminie wskazanym w pkt. 2, opłata za korzystanie z jednego gorącego posiłku nie będzie naliczana od dnia wskazanego w rezygnacji.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie z dnia 3 października 2022 roku.
3. Zmiany w regulaminie dokonano 28.12.2022 r.

## Załącznik nr 1

.....  
*imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego  
składającego oświadczenie*

.....  
*data*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
*numer telefonu*

### Deklaracja

Deklaruję, że moje dziecko ....., uczeń/uczennicaklasy.....będzie  
*(imię i nazwisko dziecka)*  
korzystało w ciągu dnia z jednego gorącego posiłku (zupa), o którym mowa w art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w następujących dniach od ..... do.....  
zgodnie z tabelą:

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					

### Pouczenie

1. Skutkiem złożenia niniejszej deklaracji jest naliczanie opłat za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole.
2. Wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica (wsad do kotła) wynosi ok 4.50 zł.
3. Opłata za korzystanie z posiłku naliczana jest przed rozpoczęciem każdego miesiąca, z terminem płatności do dnia 5 każdego miesiąca na wskazane konto bankowe szkoły.  
Numer rachunku szkoły - 03 1140 2118 0000 2563 1000 1014

.....  
*podpis składającego oświadczenie*

\*Oznaczyć znakiem „X” dni tygodnia w poszczególnych miesiącach, w których dziecko będzie korzystało z posiłków w szkole.

**Załącznik nr 2**

**Rezygnacja z korzystania przez ucznia z jednego gorącego posiłku (zupy) w stołówce szkolnej,  
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie w roku szkolny 20...../20.....**

Informuję, że moje dziecko: ....., uczeń klasy .....  
(imię i nazwisko dziecka)  
nie będzie korzystało z gorącego posiłku (zupy), o którym mowa w art. 106 a ustawy z dnia 14 grudnia  
2016 r. Prawo Oświatowe, wydawanego w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki  
w Koszalinie od dnia.....

W związku z powstałą nadpłatą proszę o zwrot na rachunek bankowy

.....  
(nr rachunku)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego właściciela rachunku)

nadpłaconej kwoty w wysokości ..... za niewykorzystane opłaty za 2023 rok.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)