

Procedura
określająca zasady korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025r. poz.439 i 1792 oraz z 2026 r. poz. 34 i 319). Ogłoszono dnia 4 kwietnia 2025 r., obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa szczegółowe warunki:
 - 1/ wypożyczania z biblioteki szkolnej podręczników oraz materiałów edukacyjnych a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji celowej,
 - 2/ postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.
3. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum 3 lat.
5. Udostępnianie i zwrot wypożyczonych podręczników podlega rejestracji w bibliotecznej kartotece czytelników.
6. Udostępniane materiałów ćwiczeniowych rejestrowane jest w dokumencie: „Rozchód materiałów ćwiczeniowych”.
7. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszej procedury i stosowania jej postanowień w praktyce.

II. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.

1. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne bezpłatnie.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczone są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podlegają zwrotowi w ostatnim miesiącu nauki w danym roku

szkolnym wg grafiku zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku podręcznika wydanego w częściach zwrot następuje po zakończeniu korzystania z danej części.

3. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego opuszcza SP 18 i przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić otrzymane podręczniki.
4. Uczeń przychodzący w trakcie roku szkolnego do SP 18 otrzymuje komplet bezpłatnych, obowiązujących w SP 18 podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
5. Uczeń, który nie zdał do kolejnej klasy nie jest zobowiązany do zwrotu podręczników, a w przypadku zmiany zestawu podręczników w Szkole Podstawowej nr 18 uczeń otrzymuje nowy zestaw podręczników na następny rok szkolny.
6. Uczeń, który oczekuje na egzamin poprawkowy może dokonać zwrotu podręczników w terminie do 1 września kolejnego roku szkolnego.
7. Uczeń nieobecny w wyznaczonym przez grafik terminie zwrotu podręczników, zobowiązany jest do niezwłocznego ich zwrotu.
8. Pobrane z biblioteki materiały ćwiczeniowe nie podlegają obowiązkowi zwrotu.

III. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek, zabezpieczyć podręczniki przed zniszczeniem przez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii lub papieru.
3. Wszystkie pobrane z biblioteki podręczniki i materiały ćwiczeniowe uczeń powinien niezwłocznie podpisać swoim imieniem i nazwiskiem.

IV. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika nabytego przez SP 18 w drodze dotacji celowej z budżetu państwa lub budżetu szkoły rodzic ucznia zobowiązany jest dokonać wpłaty kwoty stanowiącej aktualną cenę rynkową tego podręcznika na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie.

2. Dyrektor szkoły pisemnie zobowiązuje (w formie elektronicznej lub papierowej) rodzica ucznia do zapłaty za zgubiony lub zniszczony podręcznik podając jego wartość.
3. W przypadku uporczywego braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

V. Niektóre przepisy końcowe.

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji procedury jest Dyrektor Szkoły.

Procedura została zaktualizowana dnia 17.03.2026 roku.

Zredagowała: Bogusława Owczarzak