

Załącznik 1

do Statutu Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie i klasach dotychczasowego Gimnazjum nr 9 im. Noblistów Polskich w Koszalinie oparty jest rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej a dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 XII 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
2. System oceniania w Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie i klasach dotychczasowego Gimnazjum nr 9 im. Noblistów Polskich w Koszalinie wspomaga realizację celów kształcenia zgodnie z Podstawą programową kształcenia ogólnego z dnia 14 lutego 2017 r. w klasach I, IV i VII, z dnia 27 sierpnia 2012 r. (w klasach V, VI, II gimnazjalnych i III gimnazjalnych) oraz z dnia 30 maja 2014 r. (w klasach II i III szkoły podstawowej) w roku szkolnym 2017/2018 oraz odpowiednio w klasach VI i III gimnazjalnych oraz III szkoły podstawowej w roku szkolnym 2018/2019.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

1. WSO ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. WSO obejmuje:

- 1) określone w podstawach programowych wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) kryteria oceniania zachowania;
 - 3) sposoby bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia
3. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych ze swego przedmiotu, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (przedmiotowe systemy oceniania) oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 4. Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem przedmiotowym na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w danej klasie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej i rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu - o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
 6. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów przedmiotowych ustalonych na początku roku szkolnego przez poszczególnych nauczycieli.
 7. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawiera Aneks nr 1 do WSO pt. " Przedmiotowe Systemy Oceniania".
 8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 9. Sposób realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje Aneks nr 2 do

WSO „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 w Koszalinie i klas dotychczasowego Gimnazjum nr 9 im. Noblistów Polskich w Koszalinie”.

§ 3

1. Rok szkolny w Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalinie składa się z dwóch semestrów. I semestr rozpoczyna się 1 września i kończy w ostatnim dniu wystawiania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych (termin wystawiania ocen ustala dyrektor szkoły i zamieszcza go w planie organizacji roku szkolnego), II semestr rozpoczyna się od następnego dnia po wystawieniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym
2. Od IV klasy ustalono sześciostopniową cyfrową skalę ocen:

1 - niedostateczny	4 - dobry
2 - dopuszczający	5 - bardzo dobry
3 - dostateczny	6 – celujący
3. Oceny klasyfikacyjne bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, (zajęć technicznych), plastyki i muzyki, zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, lub określonych ćwiczeń fizycznych wskazanych przez lekarza, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń fizycznych wskazanych przez lekarza, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w p.7 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Określono następujące ogólne kryteria ocen wymienionych w pkt. 2:
 - 1 – „niedostateczny”: - uczeń nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych

- ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie roszą one nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela

- uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności

- nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji

2 – „dopuszczający”: - uczeń spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych

- ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,

- braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki

- przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności

3 – „dostateczny”: - uczeń spełnia konieczne i podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych

- opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień

- potrafi wykonywać proste zadania

- wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym

4 – „dobry”: - uczeń spełnia konieczne, podstawowe i rozszerzające wymagania z danych zajęć edukacyjnych

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym

- zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności

- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela

- jest aktywny w czasie lekcji

5 – „bardzo dobry”: - uczeń spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające z danych zajęć edukacyjnych

- opanował cały materiał przewidziany programem

- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami

- bierze udział w konkursach przedmiotowych

- sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych

- wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji

6 – „celujący”: - uczeń spełnia konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych

- posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału

- samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów

- odnosi sukcesy (laureat od 1. – 3. miejsca) w konkursach przedmiotowych i zawodach (na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim)

- jest bardzo aktywny na lekcjach

11. Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).

12. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
14. W klasach I - III (I etap edukacyjny) ustala się ocenianie bieżące według sześciostopniowej cyfrowej skali ocen jak w pkt. 2. Dopuszcza się poszerzenie skali ocen przez stosowanie znaku „+” (podwyższenie oceny) i znaku „-” (obniżenie oceny). Szczegółowe kryteria ocen znajdują się w Aneksie nr 1 do WSO pt. „Przedmiotowe systemy oceniania”.
 15. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, społecznej, przyrodniczej, plastycznej, technicznej (zajęć technicznych), muzycznej, informatyki (zajęć komputerowych), językowej (języka angielskiego), wychowania fizycznego.
 16. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
 - postępów ucznia, efektów jego pracy,
 - napotykanym przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - potrzeb rozwojowych ucznia,
 - nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

- co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć

W ramach każdej z tych pięciu grup informacji proponuje się uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:

 - a) rozwój poznawczy
 - mówienie,
 - słuchanie,
 - czytanie,
 - pisanie w zakresie języka polskiego i angielskiego,
 - umiejętności matematyczne,
 - umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
 - umiejętność uczestnictwa w kulturze oraz wyrażania swych spostrzeżeń i przeżyć za pomocą plastycznych, muzycznych i technicznych środków wyrazu, a także przy użyciu nowoczesnych technologii
 - b) rozwój fizyczny,
 - c) rozwój społeczny,
 - d) rozwój emocjonalny.
 17. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Śródroczną ocenę opisową otrzymuje rodzic ucznia. Na prośbę rodzica, w sytuacji przejścia dziecka do innej szkoły, wychowawca sporządza aktualną śródroczną ocenę opisową w terminie 7 dni.
 18. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 19. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 20. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

21. Uczeń od IV klasy szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem § 8 pkt. 13.
22. Uczeń od IV klasy, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii, etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
23. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
24. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż do zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 4

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a. odpowiedzi ustne (krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu),
 - b. prace pisemne (ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, wywiady, opracowania, dyktanda, testy, sprawdziany, prace klasowe, konkursy, itd.),
 - c. różne formy aktywności na lekcji (praca indywidualna i w grupie, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, udział w grach dydaktycznych, inscenizacjach, gra na instrumentach, śpiew itp.),
 - d. zadania domowe,
 - e. inne (ocena za zeszyt, notatki w zeszycie przedmiotowym, udział w konkursach przedmiotowych, doświadczeniach praktycznych, reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach itp.).
2. Szczegółowe formy, zasady, częstotliwość bieżącego oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Aneksie nr 1 do WSO pt. „Przedmiotowe systemy oceniania”.
3. Oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób ustny lub pisemny. Szczegółowe sposoby uzasadniania oceny z poszczególnych przedmiotów zawiera PSO.
5. Informacje o ocenach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej w czasie zebrań z wychowawcą, w czasie dni otwartej szkoły (wg harmonogramu zebrań na dany rok szkolny) oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
6. W klasach I – III informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie ustnej na podstawie ocen bieżących, zapisów w dzienniczku ucznia, zapisów w dokumentacji wychowawcy, zapisów w elektronicznej postaci dziennika na ostatnim informacyjnym zebraniu rodziców bieżącego roku szkolnego.
7. Pisemne prace klasowe z więcej niż trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej powinien znaleźć się w elektronicznej postaci dziennika.
8. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i wymagania. Praca kontrolna powinna być poprzedzona lekcją utrwalającą.
9. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie dwie „duże” prace klasowe z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.

10. Sprawdziany pisemne z 1 – 3 ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane przez nauczycieli i mogą odbywać się na każdej lekcji.
11. Sprawdzone prace klasowe powinny być oddane uczniom w terminie do trzech tygodni, a sprawdziany, dyktanda i kartkówki w ciągu tygodnia.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel danego przedmiotu udostępnia uczniowi podczas zajęć lekcyjnych.
Sposób udostępniania prac pisemnych:
 - kartkówki są tożsame z odpowiedzią ustną ucznia z zakresu 3 ostatnich tematów lekcji i są oddawane uczniom do domu,
 - sprawdziany, dyktanda, prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Rodzic ma prawo wglądu do pracy klasowej na terenie szkoły w czasie dni otwartych, zebrań lub w uzgodnionym wcześniej z nauczycielem przedmiotu terminie. W ramach wglądu rodzic może poprosić o kserokopię pracy lub wykonać jej fotokopię.
13. Nauczyciel przechowuje pisemne prace klasowe do końca danego roku szkolnego uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w elektronicznej postaci dziennika obok poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
14. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie (przynajmniej jeden raz w miesiącu), uwzględniając różne formy aktywności ucznia.

§ 5

1. Najpóźniej na 10 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani wystawić przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis do elektronicznej postaci dziennika. Informację o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wpisuje wychowawca.
2. Na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o wystawieniu przewidywanych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania za pomocą komunikatora w elektronicznej postaci dziennika. Brak potwierdzenia odczytania informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) w komunikatorze powoduje ich automatyczną zgodę na wystawione przewidywane oceny.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji poprzez komunikator.
4. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 3 dni pisemnego szczegółowego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, WSO i przedmiotowym systemem oceniania.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i decyduje o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny do wnioskowanej przez rodzica. Decyzja komisji jest ostateczna.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) w imieniu ucznia mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji poprzez komunikator w elektronicznej postaci dziennika.
8. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców za uzasadniony, zobowiązuje wychowawcę do pisemnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni zgodnie z kryteriami oraz trybem oceniania zachowania.
9. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca;
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia;
 - d. pedagog;
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej przez rodziców oceny zachowania. Decyzja komisji jest ostateczna.
11. Niezwłocznie po posiedzeniu komisji, o której mowa w punktach 46 i 50, dyrektor szkoły poprzez wpis przez komunikator informuje rodziców o decyzji komisji, a wychowawca odnotowuje ten fakt w elektronicznej postaci dziennika.
12. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanym śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym i/lub nagannym zachowaniu na ostatnim zebraniu/dniu otwartym w danym semestrze poprzez wpis w dokumentacji wychowawcy klasy potwierdzony własnoręcznym podpisem rodziców. W przypadku niezgłoszenia się rodziców i niepodpisania informacji wychowawca umieszcza odpowiednią adnotację pod informacją. Rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni od zebrania/dnia otwartego osobiście przyjść do szkoły, skontaktować się z wychowawcą i potwierdzić informację własnoręcznym podpisem. Niedotrzymanie w/w procedury przez rodziców powoduje ich automatyczną zgodę na proponowane oceny.
13. Od IV klasy szkoły podstawowej informację o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez ustne powiadomienie uczniów i wpis do elektronicznej postaci dziennika przez poszczególnych nauczycieli. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o wystawieniu ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania za pomocą komunikatora w elektronicznej postaci dziennika.

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na ponad 50% zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Zgoda taka, wyrażona przez radę pedagogiczną, uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie (1 – 2 miesiące).

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Przewiduje się egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice mogą poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego. Dyrektor szkoły umożliwi zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, powołując odpowiedni skład komisji (3 osoby). Nauczyciel języka obcego może być nauczycielem z innej szkoły. Uczestniczenie nauczyciela w pracy komisji obliguje Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 18 do poinformowania dyrektora szkoły macierzystej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny z zakresu I semestru odbywa się w pierwszym tygodniu po przerwie semestralnej, a egzamin klasyfikacyjny roczny w ostatnim miesiącu II semestru, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczącego komisji w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.Dla tego ucznia nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z: obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną.
14. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

- w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
18. Uczeń, który nie zdał rocznego egzaminu klasyfikacyjnego (otrzymał ocenę niedostateczną) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Po wpłynięciu wniosku dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia wniosku.
3. W skład komisji, o której mowa w pkt. 2 wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji, o której mowa w pkt.7 wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog i psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Komisje, o których mowa w pkt. 2 i 7 rozpatrują wnioski i przeprowadzają

- postępowanie w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3 lit. b i 8 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 8

1. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem
5. egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym na stronie „kontakty wychowawcy z rodzicami”.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września danego roku.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem pkt. 12).
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Powyższy fakt odnotowuje się w arkuszu ocen.
13. W ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z warunkami i trybem opisanym w § 7.
14. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpłynięcia wniosku w obecności dyrektora szkoły lub osoby przez niego wskazanej. Dokumentacji nie wolno kserować, fotografować i wynosić poza obręb szkoły.

§ 9

1. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. W dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwie nie ujawnia się udziału ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie”. Uczęszczanie lub nie na wspomniane zajęcia nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 11

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego. Od roku szkolnego 2018/2019 uczniowie klas ósmych przystępują do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego według harmonogramu i procedur opracowanych przez CKE.
2. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 uczniowie klas III dotychczasowego gimnazjum przystępują do obowiązkowego egzaminu gimnazjalnego według harmonogramu i procedur opracowanych przez CKE i kończą szkołę.
3. Egzamin zewnętrzny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Protokoły przebiegu egzaminu zewnętrznego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. W I etapie edukacyjnym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Ustala ją wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii nauczyciela religii, języka angielskiego, świetlicy i innych nauczycieli uczących w klasie. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące obszary zachowania:
 - zachowanie ucznia na lekcji,
 - udział ucznia w życiu klasy i szkoły,
 - umiejętność funkcjonowania ucznia w grupie rówieśniczej,
 - dbałość ucznia o mienie własne, szkoły i otoczenia,
 - wypełnianie obowiązków szkolnych przez ucznia,
 - kultura osobista i postawa ucznia,
 - dbanie o bezpieczeństwo, przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole.
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej ucznia poprzez samodoskonalenie.
7. Od IV klasy ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według sześciostopniowej skali:
 - a. wzorowe (wz.)
 - b. bardzo dobre (bdb.)
 - c. dobre (db.)
 - d. poprawne (popr.)
 - e. nieodpowiednie (ndp.)
 - f. naganne (nag.)
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według następującego trybu postępowania:
 - a. samoocena ucznia,
 - b. opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
 - c. opinia nauczycieli i wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowaniem w informacjach o uczniach.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem warunków i trybu opisanych w § 7 pkt. 8.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:

OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega kryteriów oceny zachowania:

- 1) w sposób wzorowy i zgodnie ze swoimi możliwościami wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, podejmuje się wykonania zadań dodatkowych, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, *jest punktualny* ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco;
- 2) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia w wielu dziedzinach działalności pozalekcyjnej (np. konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, inne) w szkole i poza nią;
- 3) szanuje symbole i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej, nigdy nie używa wulgaryzmów;
- 5) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych;
- 6) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej dobre imię, jest wzorem do naśladowania;
- 7) zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom;

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który przestrzega kryteriów oceny zachowania:

- 1) zgodnie ze swoimi możliwościami wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco;
- 2) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego, posiada osiągnięcia zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 3) szanuje symbole i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- 5) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych;
- 6) zawsze zachowuje się kulturalnie, dba o dobre imię szkoły;
- 7) zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom;

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który w istotny sposób nie uchybił kryteriom oceny zachowania:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, w wyjątkowych sytuacjach może być nieprzygotowany do zajęć, nie przeszkadza w ich prowadzeniu, zwykle wypełnia polecenia nauczyciela, dopuszcza się do 5 godzin i 5 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 2) zwykle przestrzega regulaminu szkolnego, dopuszcza się do 3 uwag w semestrze;
- 3) szanuje symbole i tradycje szkoły;
- 4) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
- 5) szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych, nie stwarza sytuacji konfliktowych;
- 6) dba o dobre imię szkoły, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 7) zwykle okazuje szacunek innym osobom, właściwie się do nich odnosi;

OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który sporadycznie uchybia niektórym kryteriom oceny zachowania, a zastosowane środki zaradcze przyniosły oczekiwany rezultat:

- 1) nie w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia, zdarza mu się być

- nieprzygotowanym do zajęć, przeszkadzać w ich prowadzeniu, nie wypełniać poleceń nauczyciela – dopuszcza się do 5 uwag w semestrze oraz od 6 do 10 godzin i od 6 do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 2) zwykle przestrzega regulaminu szkolnego, poprawnie zachowuje się w zespole klasowym, choć w życiu klasy i szkoły bierze udział w niewielkim stopniu;
 - 3) szanuje symbole i tradycje szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
 - 5) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych;
 - 6) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń;
 - 7) właściwie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów, innych osób;

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który często uchybia szkolnym kryteriom oceny zachowania, a zastosowane środki zaradcze przyniosły krótkotrwały, oczekiwany rezultat:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, lekceważy polecenia nauczyciela, spóźnia się na zajęcia i opuszcza je bez usprawiedliwienia – dopuszcza się od 11 do 15 godzin i od 11 do 15 spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze;
- 2) nie przestrzega regulaminu szkolnego;
- 3) nie szanuje szkolnych symboli i tradycji;
- 4) czasami używa wulgarnego słownictwa;
- 5) stwarza sytuacje konfliktowe;
- 6) uczeń ma niski poziom kultury osobistej, jest niekoleżeński;
- 7) zdarza się, że arogancko odnosi się do innych osób;
- 8) nie przestrzega Statutu Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie

OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który nagminnie uchybia szkolnym kryteriom oceny zachowania, i nie wykazuje chęci poprawy mimo zastosowanych środków zaradczych:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, i nie wykonuje poleceń nauczycieli – otrzymał w tym zakresie ponad 10 uwag w semestrze, opuszcza samowolnie i bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne (ponad 15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze);
- 2) nie przestrzega regulaminu szkolnego, niszczy mienie szkolne lub cudzą własność, często stwarza konflikty w klasie, w szkole i poza nią, dopuszcza się wymuszeń, wyłudzeń, szantażu, zastraszania, kłamstwa, kradzieży, pobic, fałszowania dokumentów (lub podobnych wykroczeń);
- 3) nie szanuje szkolnych symboli i tradycji, kompromituje szkołę na zewnątrz;
- 4) często używa wulgarnego słownictwa;
- 5) pali papierosy, pije alkohol (nawet jeden raz), zażywa lub rozprowadza środki odurzające, jego postawa działa demoralizująco na innych;
- 6) uczeń ma rażąco niski poziom kultury osobistej, wchodzi w kolizję z prawem karnym;
- 7) wulgarnie i arogancko odnosi się do nauczycieli, kolegów, innych osób, nie reaguje na oddziaływania wychowawcy, nauczycieli, pracowników szkoły;

12. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca może przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnić widoczną poprawę i wystawić ocenę wyższą niż wynikałaby ona ze szczegółowych kryteriów.

13. Najpóźniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycje ocen zachowania uczniów swojej klasy do zaopiniowania.

14. Właściwi nauczyciele w ciągu 5 dni mogą wnieść swoje poprawki, uwagi i zastrzeżenia lub zaaprobować bez uwag proponowane oceny.
15. Wychowawca zasięga opinii zespołu klasowego, a uczeń dokonuje samooceny.
16. Wychowawca informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ustnie, a jego rodziców zgodnie z trybem opisanym w § 5 pkt. 1 i 2.
17. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ustala ostateczną ocenę zachowania i informuje o niej ucznia ustnie oraz przez wpis do elektronicznej postaci dziennika.
18. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania. Musi poinformować o tym fakcie rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez wpis do dzienniczka ucznia. Uczeń następnego dnia okazuje wychowawcy podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) informację o ocenie.

§ 13

1. System nagród i środków wychowawczych zawarty jest w Statucie Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie w rozdz. V – Uczniowie.

§ 14

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym WSO jest poddawane weryfikacji.
2. WSO na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.
3. Wszelkie zmiany w WSO wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

Zmiany opracował zespół w składzie: Małgorzata Sandułow, Marek Niesłuchowski.

**Ujednolicony tekst po wniesieniu poprawek uchwalono przez Radę Pedagogiczną
14 września 2017 r.**