

Procedura
określająca zasady korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych
w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 23 czerwca 2014r., poz. 811, Dz.U z 2016 r., Dz.U. z 2017r.)

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura określa szczegółowe warunki:

1/ wypożyczania z biblioteki szkolnej podręczników oraz materiałów edukacyjnych a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych zakupionych przez szkołę ze środków dotacji celowej,

2/ postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika

2. Podręczniki lub materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.

3. Ewidencja podręczników i materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej dokonywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum 3 lat.

5. Udostępnianie i zwrot wypożyczonych podręczników podlega rejestracji w bibliotecznej kartotece czytelników.

6. Udostępniane materiałów ćwiczeniowych rejestrowane jest w dokumencie: „Rozchód materiałów ćwiczeniowych”.

7. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszej procedury i stosowania jej postanowień w praktyce.

II. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.

1. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne bezpłatnie.

2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczone są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podlegają zwrotowi w ostatnim miesiącu nauki w danym roku szkolnym wg grafiku zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku

podręcznika wydane w częściach zwrot następuje po zakończeniu korzystania z danej części.

3. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego opuszcza SP 18 i przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.
4. Uczeń przychodzący w trakcie roku szkolnego do SP 18 otrzymuje komplet bezpłatnych, obowiązujących w SP 18 podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
5. Uczeń, który nie zdał do kolejnej klasy nie jest zobowiązany do zwrotu podręczników, a w przypadku zmiany zestawu podręczników w Szkole Podstawowej nr 18 uczeń otrzymuje nowy zestaw podręczników na następny rok szkolny.
6. Uczeń, który oczekuje na egzamin poprawkowy może powstrzymać zwrot podręczników do 1 września kolejnego roku szkolnego.
7. Uczeń, który kończy zajęcia szkolne przed zakończeniem roku szkolnego i przed wyznaczonym przez grafik terminem zwrotu podręczników, zobowiązany jest do wcześniejszego ich zwrotu, aby najpóźniej na koniec roku szkolnego podręczniki były do dyspozycji biblioteki szkolnej.
8. Pobrane z biblioteki materiały ćwiczeniowe nie podlegają obowiązkowi zwrotu.

III. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek, zabezpieczyć podręczniki przed zniszczeniem przez nałożenie na każdy egzemplarz okładki z folii lub papieru.
3. Wszystkie pobrane z biblioteki podręczniki i materiały ćwiczeniowe uczeń powinien niezwłocznie podpisać swoim imieniem i nazwiskiem.

IV. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika nabytego przez SP 18 w drodze dotacji celowej z budżetu państwa lub budżetu szkoły rodzic ucznia zobowiązany jest dokonać wpłaty kwoty stanowiącej koszt zakupu tego podręcznika na konto bankowe Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie.
2. Dyrektor szkoły pisemnie zobowiązuje (w formie elektronicznej lub papierowej) rodzica ucznia do zapłaty za zgubiony lub zniszczony podręcznik podając jego wartość.
3. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyty CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

Zagubienie ich skutkuje koniecznością zwrotu kosztów zakupu całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

4. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

V. Niektóre przepisy końcowe.

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji procedury jest Dyrektor Szkoły.